



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
 FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
 Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**FORMULARIO DGDTH N° 02**

San Lorenzo, ..... de ..... de 20...

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
 Departamento de Administración de Personal  
 Facultad de Ciencias Químicas  
 Campus Universitario - San Lorenzo

El/La que suscribe.....  
 funcionaria/o permanente  contratada/o  y/o docente  con cédula de identidad civil  
 N°....., antigüedad desde el ...../...../....., domiciliado en la  
 calle..... N°..... Barrio..... de la  
 ciudad de....., teléfono N°....., que presta servicios en la  
 Dirección..... Departamento.....  
 Carrera..... se dirige a ustedes con el objeto de solicitar **Certificado de  
 Trabajo**

Donde se detallen los siguientes datos:

|                             |                          |         |                          |              |                          |
|-----------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Antigüedad/Fecha de Ingreso | <input type="checkbox"/> | Salario | <input type="checkbox"/> | Categoría    | <input type="checkbox"/> |
| Asignaturas                 | <input type="checkbox"/> | Carrera | <input type="checkbox"/> | Días/Horario | <input type="checkbox"/> |

Observaciones: .....  
 .....

Atentamente,

.....  
 Firma

San Lorenzo, ..... de ..... de 20....

A la Dirección Administrativa y Financiera con ruego de informar remuneración y categoría, adjuntando la liquidación de sueldos según sistema.

.....  
 Firma/Aclaración/Sello  
 Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano